INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0017-2025

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES RAMIREZ RIVAS
IDENTIFICACIÓN:	1.130.587.321 DE CALI
CÓDIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500230524
RESERVA:	No. RPC. 4500355281
VALOR DEL CONTRATO:	$ 8.736.000 (OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0017 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- No realicé esta actividad en este periodo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo a través del diligenciamiento de los diferentes formatos necesarios informe mensual “MESOCICLO DE ENTRENAMIENTO ENERO DE 2025”

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del

programa.

- Recibí la capacitación de cuentas de cobro convocadas por el equipo administrativo del programa.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la gestión de escenarios deportivos para promover intervención del programa con la comunidad.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Apoyé en la elaboración de formatos Autorización de datos para la Inscripción de los deportistas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé la práctica del programa ejecutado en el Coliseo Evangelista Mora, dando continuidad a la oferta deportiva del programa baloncesto en silla de ruedas BSR, fortaleciendo desde la técnica y táctica del entrenamiento de los deportistas que se seleccionaran para cumplir con el objetivo del programa.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo a través del registro fotográfico de las sesiones de entrenamiento desarrolladas en Coliseo Evangelista Mora.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Recibí la capacitación de cuentas de cobro convocadas por coordinador administrativo Moisés Barón.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0017-2025

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo a las actividades operativas y logísticas en compañía de los metodólogos, cumpliendo con el objeto del contrato.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Apoyé en la elaboración del diligenciamiento de los diferentes formatos necesarios informe mensual “CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE FEBRERO 2025”

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé la realización de las fichas de inscripción de los beneficiarios del programa, con el propósito de asegurar la continuidad de la oferta deportiva del programa de baloncesto en silla de ruedas (BSR) en el Coliseo Evangelista Mora.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo mediante el diligenciamiento del registro de asistencia de los beneficiarios del programa de BSR en la plataforma SIDER, garantizando la correcta documentación y control de la participación.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la capacitación programada por el área de fomento, con el objetivo de cumplir con los requerimientos administrativos y fortalecer mis conocimientos en la gestión del programa.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé las actividades operativas y logísticas, asistiendo a la presentación oficial del nuevo secretario del Deporte y la Recreación, Dr. Alexander Camacho, realizada el viernes 7 de marzo de 2025.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Brindé apoyo mediante el diligenciamiento de los diferentes formatos requeridos para la elaboración del informe mensual “Mesociclo de Entrenamiento – Marzo de 2025”, contribuyendo al seguimiento y evaluación del desarrollo del programa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé la realización de las fichas de Inscripción de los beneficiarios nuevos del programa, con el objetivo de incrementar los beneficiarios y dar continuidad a la oferta deportiva del programa baloncesto en silla de ruedas BSR, en el Coliseo Evangelista Mora.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo a través de la actualización de la base de datos de los nuevos beneficiarios al programa de BSR en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0017-2025

- Recibí la capacitación programada por el área de fomento con el objeto de seguir los lineamientos para el informe consolidado y entrega de cuota final.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

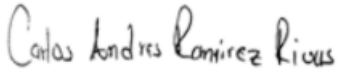
- Participe de las actividades operativas y logísticas asistiendo a la capacitación del miércoles 09 de abril de 2025, en el estadio Pascual Guerrero para la presentación del equipo Biomédico.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Brindé apoyo a través del diligenciamiento de los formatos de Autorización de Tratamiento de Datos de los beneficiarios del programa para la participación de los juegos Paradepartamentales.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



CARLOS ANDRES RAMIREZ RIVAS
1130587321